

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
DIRECCIÓN ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

BOLETÍN INFORMATIVO DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A CURSOS

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN: Leer cuidadosamente todas las instrucciones antes de inscribirse a cursos.

1. Entrar a la página del Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua, www.cobachih.edu.mx, dentro de la pantalla en el menú izquierdo dar click en la opción de **Intranet** y les aparecerá una pantalla donde les indica que capturen el usuario y contraseña, los cuales son:

Usuario: **(la palabra) curso**

Contraseña: **(la palabra) curso**

2. Aparecerá una pantalla donde se encuentra un icono con la leyenda **cursos** dar click.
3. Seleccionar docente o administrativo (en caso de ser jefe de materia, laboratorista de ciencias o informática, etc., seleccionar la opción administrativo).
4. En la pantalla siguiente aparecerá el formulario de registro al lado izquierdo, donde se pide capturar los datos personales.
- Número de empleado.
 - Plantel.
 - Teléfono de casa.
 - Teléfono celular.
 - Correo electrónico.

Del lado derecho aparecerán las opciones de los cursos que se impartirán en la Cd. de Chihuahua, cursos que se impartirán en Cd. Juárez, Cd. Hidalgo del Parral o Cd. Delicias; seleccione la opción.

5. Aparecerá la programación de cursos, dar click en la columna **seleccionar** según sea su opción. Checar muy bien curso, instructor, fecha, horario y a quien va dirigido, cuidar no se empalmen los cursos seleccionados.

Nota muy importante: Realizada la inscripción el docente no podrá realizar cambios **únicamente puede efectuar altas**, bajas sólo podrán ser realizadas por L.S.C.A. Gpe, Wendy Villalobos Espinoza, la Srita. Claudia Liliana Loya Saldaña y el Q.B.P. Jesús Antonio Lomelí Pérez, dudas llamar a los teléfonos 238-30-40, 238-30-52 y 238-30-13 (respectivamente).

NOTA: Favor de NO seleccionar cursos simultáneos.

6. Dar click en el botón **aceptar**: eso lo lleva a la pantalla donde aparecerá la lista de cursos en los que se inscribió y le indicará si quedó inscrito, o le preguntará si desea quedarse en lista de espera. Se podrá imprimir (este proceso no se podrá repetir con los mismos cursos).
7. Las inscripciones quedarán abiertas a partir del día 1º de Diciembre a las 12:00 hrs. No habrá cancelaciones ni se podrán inscribir con el instructor.
8. El material del curso se manejará en su mayoría por vía electrónica, por lo que se sugiere que los docentes lleven memoria USB y en la medida de lo posible lleven lap top.

OBSERVACIONES:

1. La inscripción es personal, no podrá inscribir a otro docente..
2. **La lista de espera es automática, si usted se inscribe (en lista de espera) es su responsabilidad checar para ver si fue aceptado ya que puede abrirse un nuevo grupo en la misma fecha y horario, no se le va a llamar telefónicamente.**
3. Maestros que se inscriban y no se presenten recibirán un oficio con copia al expediente.
4. Al inscribirse adquiere compromiso de puntualidad y permanencia.
5. Tolerancia en la hora de llegada 10 minutos.
6. Indispensable para la acreditación del curso **80% de asistencia mínimo** más la evaluación aprobatoria por parte del instructor, que se determinará a partir de las evidencias del trabajo realizado en el curso (no se puede faltar la última sesión del curso). Si es módulo de **Diplomado requiere 90% de asistencia mínimo.**
7. **No se permite el uso de celulares durante el curso.**
8. No se aceptan incapacidades médicas.
9. En cursos que van dirigidos a un grupo especializado, no inscribirse si no pertenece a esa área.
10. No inscribirse dos veces o más en el mismo curso.
11. En el caso de que su inscripción no la haya impreso y quiera checar, el procedimiento será en la página de registro de cursos dar clic en el menú registro y seleccionar la opción consulta y buscarse (en esta modalidad no se puede imprimir).

Ojo: La programación de los cursos también la localiza en la página del Colegio, en el menú del lado superior izquierdo aparece Formación y Actualización Docente, dar click, fijarse que esté en el período correspondiente. También se puede localizar la programación de cursos en el UNIQ en Registros, Dirección Académica, FOR 7.5 DAC 11.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
DIRECCIÓN ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE
PRIMERA PARTE

CURSOS QUE SE
 REALIZARÁN EN
 DICIEMBRE 2011 –
 ENERO 2012
 EN HGO. DEL PARRAL, CHIH.

TÍTULO: **CURSO-TALLER: MANEJO DE PROGRAMAS DE LAS ASIGNATURAS DE II SEMESTRE DE LA REFORMA INTEGRAL DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR 2010. (10 HORAS)**

OBJETIVO: QUE EL DOCENTE CONOZCA Y MANEJE EL CONTENIDO TEMÁTICO CON UNA METODOLOGÍA DIDÁCTICA Y EVALUACIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL NUEVO MODELO EDUCATIVO.

DIRIGIDO A: OBLIGATORIO PARA TODO EL PERSONAL DOCENTE QUE IMPARTE EN II SEMESTRE TANTO DE PARRAL COMO DE JIMÉNEZ, CAMARGO Y BALLEZA. ES MÓDULO DE DIPLOMADO, SE REQUIERE 90% DE ASISTENCIA MÍNIMO.

INSTRUCTOR	FECHA	HORARIO	PLANTEL
JEFES DE MATERIA DE CHIHUAHUA DEL COBACH	14 DE DICIEMBRE	8:00 A 13:00 HORAS Y DE 14:00 A 19:00 HORAS	12

TÍTULO: **LIDERAZGO DEL PROFESOR EN EL AULA (20 HORAS)**

OBJETIVO: CONOCER TÉCNICAS Y TÁCTICAS HUMANISTAS PARA QUE LES PERMITA BRINDAR A LOS ALUMNOS UNA INFORMACIÓN MAS INTEGRAL.

DIRIGIDO A: TODO EL PERSONAL DOCENTE QUE LO DESEE TOMAR. CUPO LIMITADO A 40 DOCENTES.

INSTRUCTOR	FECHA	HORARIO	PLANTEL
PROF. NORBERTO VÁZQUEZ TERRAZAS INSTRUCTOR EXTERNO	5 AL 9 DE DICIEMBRE	16:00 A 20:00 HORAS	12

TÍTULO: **TÉCNICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL SALÓN DE CLASE (20 HORAS)**

OBJETIVO: PROMOVER Y FORTALECER LA PREPARACIÓN ACADÉMICA DE LOS DOCENTES CON DIFERENTES MÉTODOS PEDAGÓGICOS PARA ABORDAR LOS DIFERENTES ESTILOS DE APRENDIZAJE, POR LO QUE EL DOCENTE SERÁ CAPAZ DE PLANEAR UNA SESIÓN DE CLASE.

DIRIGIDO A: TODO EL PERSONAL DOCENTE QUE LO DESEE TOMAR. CUPO LIMITADO A 40 DOCENTES.

INSTRUCTOR	FECHA	HORARIO	PLANTEL
M.E. JAVIER MARTÍNEZ MORALES INSTRUCTOR EXTERNO	5 AL 9 DE DICIEMBRE	10:00 – 14:00 HRS.	12

TÍTULO: **MAPAS CONCEPTUALES Y MAPAS MENTALES COMO ESTRATEGIA DEL APRENDIZAJE (20 HORAS)**

OBJETIVO: IDENTIFICAR Y DESARROLLAR MAPAS CONCEPTUALES Y MENTALES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE HABILIDADES DE PENSAMIENTO CRÍTICO Y CREATIVO PARA LA MEJORA DEL DESEMPEÑO.

DIRIGIDO A: TODO EL PERSONAL DOCENTE QUE LO DESEE TOMAR. CUPO LIMITADO A 40 DOCENTES.

INSTRUCTOR	FECHA	HORARIO	PLANTEL
M.C. LUIS CARLOS CORRAL ALVÍDREZ INSTRUCTOR EXTERNO	15 Y 16 DE DICIEMBRE	DE 8:00 A 13:00 HORAS Y DE 15:00 A 20:00 HORAS	12

TÍTULO: **HERRAMIENTAS PARA FACILITAR LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN AMBIENTES DE APRENDIZAJE (20 HORAS)**

OBJETIVO: CREAR Y CONSOLIDAR AMBIENTES DE APRENDIZAJE QUE FAVOREZCAN LA DEMOCRACIA PARTICIPATIVA EN EL AULA A PARTIR DE ESTIMULAR LA AUTONOMÍA, RESPONSABILIDAD Y EL APRENDIZAJE COOPERATIVO EN UN MARCO DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE MANERA PACÍFICA.

DIRIGIDO A: TODO EL PERSONAL DOCENTE QUE LO DESEE TOMAR. CUPO LIMITADO A 40 DOCENTES.

INSTRUCTOR	FECHA	HORARIO	PLANTEL
LIC. GERARDO ROACHO PAYÁN INSTRUCTOR EXTERNO	9, 10, 11 Y 12 DE ENERO	15:00 A 20:00 HORAS	12

INSCRIPCIÓN: VER HOJA DE INSTRUCCIONES.

Q.B.P. JESÚS ANTONIO LOMELÍ PÉREZ
 JEFE DEL DEPTO. DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

M.E.C. CARMEN ROSA LUEVANO AGUIRRE
 SUBDIRECTORA ACADÉMICA

M.A.P. DIANA MALDONADO PORTILLO
 DIRECTORA ACADÉMICA